

REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO („PZSzach”), zwany dalej Zarządem, kieruje bieżącą działalnością Związku w oparciu o postanowienia Statutu PZSzach i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Skład Zarządu i jego kadencję określa Statut PZSzach. Członkowie Zarządu działają kolektywnie przy jednoczesnej szerokiej współpracy z wojewódzkimi związkami szachowymi i działaczami społecznymi.

§ 3

1. Zarząd działa zgodnie:

- z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
- ze Statutem PZSzach,
- z uchwałami Walnych Zgromadzeń PZSzach

2. Zarząd realizuje zadania Związku zgodnie z wieloletnim programem PZSzach oraz rocznymi planami pracy Zarządu, dążąc do systematycznego rozwoju i popularyzacji szachów w grze bezpośredniej, korespondencyjnej i kompozycji szachowej.

II. Struktura Zarządu

§ 4

1. Strukturę Zarządu tworzą, koordynowane przez Prezesa, następujące Piony:

A) Pion Organizacyjny - odpowiedzialny: Sekretarz Generalny

- Skarbnik,
- Komisja Organizacyjna, w tym nadzór nad kalendarzem oraz przydział i ocena imprez,
- Komisja Ewidencji, Klasyfikacji i Rankingu
- Komisja Wyróżnień i Dyscypliny,
- Biuro PZSzach, w tym Dyrektor Biura

B) Pion Sportowy - odpowiedzialny: Wiceprezes d/s Sportowych

- Kierownik Wyszkożenia,
- Trenerzy Kadry Narodowej Kobiet i Mężczyzn,
- Komisja Sportowa
- Rada Zawodników

C) Pion Młodzieżowy - odpowiedzialny: Wiceprezes d/s Młodzieżowych

- Młodzieżowa Akademia Szachowa PZSzach,
- Komisja Młodzieżowa,
- Szachy w Szkole, współpraca z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania

D) Pion Komunikacji i Promocji - odpowiedzialny: Wiceprezes d/s Komunikacji i Promocji

- Współpraca z Wojewódzkimi Związkami Szachowymi,
- Komisja Promocji i Komunikacji,
- Komisja Historyczna i nadzór nad Archiwum,
- Turnieje i Mistrzostwa Branżowe, Amatorów, Weteranów, Niepełnosprawnych

E) Pion Współpracy z Partnerami - odpowiedzialny: Wiceprezes d/s Współpracy z Partnerami

- Współpraca z organizacjami zewnętrznymi, w tym FIDE, ECU, Polskim Komitetem Olimpijskim oraz ministrem właściwym dla spraw sportu,
- Komisja d/s Sponsorów i Sprzedaży,
- Rzecznik Prasowy, współpraca ze środkami masowego przekazu

2. Zarząd ma prawo powoływać inne komisje stałe lub okresowe dla realizacji określonych zadań. Odpowiedzialność za działania takich komisji będzie każdorazowo przydzielana jednemu z Członków Zarządu. W sprawach tego wymagających, Zarząd będzie współpracował z określonymi Statutem autonomicznymi jednostkami organizacyjnymi PZSzach:

- Kolegium Sędziów,
- Kolegium Trenerów,
- Komisją Szachowej Gry Korespondencyjnej,

- Komisją Kompozycji Szachowej,
- Komisją Rozwiązywania Zadań Szachowych

3. Prezydium Zarządu stanowią: Prezes, Wiceprezesi, Sekretarz Generalny i Skarbnik.

§ 5

Przewodniczącymi komisji są Członkowie Zarządu lub inni działacze powołani przez Zarząd. Przewodniczący jednostek autonomicznych Związku wybierani są przez członków tych gremiów.

§ 6

Członkowie Zarządu oraz inni działacze uczestniczący w pracach PZSzach przyjmują pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

III. Organizacja pracy Zarządu

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb 4-8 razy w roku, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
 - a) z głosem stanowiącym - członkowie Zarządu,
 - b) z głosem doradczym:
 - członkowie Komisji Rewizyjnej,oraz na zaproszenie prowadzącego zebranie:
 - Dyrektor Biura,
 - Księgowy,
 - Kierownik Wyszkożenia,
 - imiennie zaproszeni działacze i goście.
3. Przewodniczący autonomicznych jednostek organizacyjnych PZSzach mają prawo udziału w posiedzeniu Zarządu z własnej inicjatywy wynikającej z aktualnych potrzeb, za zgodą Prezesa lub, w przypadku jego nieobecności, za zgodą prowadzącego zebranie.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, proponując porządek obrad oraz listę gości.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z materiałami dotyczącymi spraw objętych porządkiem obrad wysyła Biuro PZSzach na minimum 7 dni przed terminem zebrania.
3. Terminarz posiedzeń Zarządu ustala Prezes po konsultacji z członkami Prezydium oraz Dyrektorem Biura, zależnie od aktualnych potrzeb.
4. Porządek obrad podlega przegłosowaniu i zatwierdzeniu na początku posiedzenia Zarządu, po wprowadzeniu zaproponowanych korekt.
5. Koszty uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu ponosi PZSzach, a rozlicza je Biuro Związku nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów.
6. Członkowie Zarządu zobowiązani są do systematycznego udziału w zebraniach, godnego reprezentowania PZSzach na zewnątrz, wykazywania twórczej aktywności oraz wzajemnej lojalności i poszanowania decyzji podejmowanych podczas posiedzeń Zarządu.

§ 9

W dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad przewodniczący posiedzenia udziela głosu w kolejności zgłoszeń, a po jej zakończeniu poddaje pod głosowanie przedłożone ustnie lub pisemnie (przez nieobecnych Członków Zarządu) wnioski, przy czym jako pierwszy winien być poddany głosowaniu wniosek najdalej idący.

§ 10

1. Quorum Zarządu stanowi nie mniej niż 50% jego członków.
2. Wszelkie uchwały i decyzje nabierają mocy wykonawczej po ich podjęciu przez Zarząd w obecności quorum, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prezesa, względnie pod jego nieobecność - prowadzącego zebranie.
3. W przypadku braku quorum zebranie Zarządu może się odbyć, nie może jednak podejmować decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji całego Zarządu.

§ 11

Sprawy zastrzeżone do decyzji Zarządu PZSzach.:

- zatwierdzanie preliminarza budżetowego oraz planu pracy, składanych do Ministra właściwego do spraw sportu,
- zatwierdzanie rocznego Kalendarza Sportowego,
- zatwierdzanie nominacji na funkcje wiceprezesów, sekretarza generalnego, skarbnika i przewodniczących komisji,
- zatwierdzanie składów kadry narodowej oraz reprezentacji Polski na imprezy o charakterze międzynarodowym składane przez odpowiedzialnych Wiceprezesów,
- zatwierdzanie wniosków dotyczących odznaczeń państwowych i wyróżnień związkowych dla zawodników, działaczy, sędziów i trenerów,
- zatwierdzanie umów cywilno-prawnych, przyznawanie nagród finansowych i rzeczowych oraz innych oświadczeń woli, o ile zobowiązania PZSzach z tego tytułu mogą przekroczyć 10 000 Euro.
- wykluczanie członków Zarządu i kooptowanie nowych członków na miejsca wakuujące, zgodnie z postanowieniami Statutu PZSzach,
- zatwierdzanie komunikatów organizacyjno-finansowych PZSzach,
- delegowanie stałych przedstawicieli Związku do współpracy z ministerstwami, FIDE i innymi instytucjami i organizacjami,
- zatwierdzanie regulaminów rozgrywek indywidualnych i drużynowych o mistrzostwo Polski i innych imprez o charakterze centralnym lub międzynarodowym, organizowanych przez PZSzach,
- zatwierdzanie regulaminów dotyczących organizacji pracy PZSzach,
- zatwierdzanie organizacji w kraju imprez międzynarodowych rangi Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy.

Wszelkie inne decyzje podejmowane są przez Członków Zarządu samodzielnie, przy zachowaniu postanowień § 6 niniejszego Regulaminu. Decyzje te mogą być uprzednio skonsultowane z dowolnym Członkiem Zarządu lub innymi osobami.

§ 12

Członkowie Zarządu nie wykazujący dostatecznej aktywności mogą być pozbawieni przez Zarząd sprawowanych funkcji lub nawet, zgodnie z zapisami Statutu, zawieszani w prawach Członka Zarządu.

§ 13

Zebrania Zarządu są protokołowane, a zgodność tekstu z faktami potwierdzana podpisami prowadzącego zebranie i protokolanta. Protokolantem jest Dyrektor Biura lub inna osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie. Za wiedzą zgromadzonych, zebrania Zarządu mogą być nagrywane. Teksty protokołów są przekazywane Członkom Zarządu pocztą elektroniczną w ciągu 14 dni od zakończenia zebrania. Ostatecznym terminem wprowadzania ewentualnych korekt do protokołu jest kolejne zebranie Zarządu. Uchwały Zarządu oraz protokoły, po zatwierdzeniu na następnym zebraniu, są publikowane na stronie internetowej Związku. Zarząd może wyłączyć część protokołu z publikacji. Członkowie Zarządu zobowiązani są po podjęciu przez Zarząd decyzji reprezentować na zewnątrz stanowisko wyrażone wynikiem głosowania.

§ 14

Zarząd w sprawach pilnych może podejmować uchwały i inne decyzje poprzez głosowanie drogą elektroniczną, pisemnie drogą obiegową, telefonicznie lub przy użyciu wideotelefonu, o ile istnieje możliwość zapewnienia komunikacji dla wszystkich Członków Zarządu pragnących wziąć udział w dyskusji oraz głosowaniu. Szczegółowe zasady określa Regulamin Głosowań Elektronicznych i Zdalnych.

§ 15

W okresie między zebraniem Zarządu decyzje podejmuje Prezes po konsultacji z odpowiednim szefem pionu lub innym członkiem Prezydium Zarządu.

§ 16

Zebrania Zarządu, jeśli nie jest to wyraźnie zaznaczone w komunikacie organizacyjnym lub zaproszeniu, nie mają charakteru zebrań otwartych i obecność osób nie zaproszonych nie jest możliwa.

§ 17

Szczegóły przebiegu obrad, nie ujęte w oficjalnym protokole i uchwałach, nie mogą być przez osoby obecne na posiedzeniu rozpowszechniane, dla uniknięcia niewłaściwej atmosfery, hamującej odważne i szczerze zachowania i wypowiedzi Członków Zarządu podczas dyskusji na zebraniach.

§ 18

W szczególnym przypadku Członek Zarządu, który znalazł się podczas głosowania w mniejszości i nie zgadza się generalnie z podjętą uchwałą, może zgłosić votum separatum, co oznacza oficjalną zapowiedź, że w tej sprawie będzie on przedstawiał na zewnątrz odmienną opinię. Votum separatum musi być zgłoszone wraz z uzasadnieniem. Votum separatum wraz z uzasadnieniem należy obowiązkowo odnotować w protokole zebrania.

§ 19

Oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków majątkowych PZSzach wymagają współdziałania dwóch osób, prezesa lub szefa pionu wraz ze Skarbnikiem lub Głównym Księgowym. Zarząd ma prawo umocować inne osoby do złożenia oświadczenia woli w

poszczególnych sprawach.

IV. Zakresy działalności szefów pionów Zarządu i komórek organizacyjnych

§ 20

Prezes:

- sprawuje ogólne kierownictwo, w tym koordynuje i kontroluje działalność wszystkich agend Zarządu, komisji PZSzach oraz Biura PZSzach,
- reprezentuje Związek i jego Zarząd na zewnątrz,
- przewodniczy zebraniom Zarządu,
- podejmuje wszelkie inne inicjatywy służące PZSzach oraz rozwojowi polskich szachów,
- podejmuje indywidualnie, po konsultacji z szefami pionów, decyzje w sprawach wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia,
- opracowuje Regulamin Zarządu, ocenia i referuje propozycje jego nowelizacji,

§ 21

Sekretarz Generalny:

- zastępuje Prezesa w wypadku jego nieobecności,
- odpowiada za wszelkie sprawy związane z działaniem Pionu Organizacyjnego,
- określa podział kompetencji oraz koordynuje pracę Członków Zarządu odpowiadających za poszczególne aktywności w Pionie Organizacyjnym,
- koordynuje Kalendarz Sportowy, we współpracy z Wiceprezesami d/s Sportowych i d/s Młodzieżowych,
- nadzoruje pracę Biura PZSzach.

§ 22

Wiceprezes d/s Sportowych:

- odpowiada za wszelkie sprawy związane z działaniem Pionu Sportowego
- nadzoruje i kontroluje rozwój szachów wyczynowych mężczyzn i kobiet (seniorzy oraz w wieku 19-20 lat), odpowiada za ich poziom sportowy i rezultaty,
- odpowiada za koncepcje oraz regulaminy rozgrywek o mistrzostwo Polski w szachach klasycznych, szybkich i błyskawicznych, w konkurencjach indywidualnych i zespołowych,
- odpowiada za system powoływania kadry narodowej oraz personalnej obsady głównych imprez rangi europejskiej i światowej,
- ocenia i opiniuje oferty organizacji imprez z cyklu mistrzostw Polski,
- opracowuje i nadzoruje szkolenie w szachach wyczynowych, w tym dokonuje wyboru lub akceptacji trenerów.

§ 23

Wiceprezes d/s Młodzieżowych:

- organizuje i nadzoruje działalność PZSzach dotyczącą dzieci i młodzieży do 18 lat, odpowiada za ich poziom sportowy i rezultaty,
- określa podział kompetencji oraz koordynuje pracę Członków Zarządu odpowiadających za poszczególne aktywności w Pionie Młodzieżowym
- odpowiada za koncepcje oraz regulaminy rozgrywek o Mistrzostwo Polski w szachach klasycznych, szybkich i błyskawicznych w konkurencjach indywidualnych i zespołowych, dla dzieci i młodzieży do lat 18,
- odpowiada za system powoływania młodzieżowych kadr narodowych w kategoriach do 18 lat oraz personalnej obsady głównych imprez rangi europejskiej i światowej,
- ocenia i opiniuje oferty organizacji imprez z cyklu mistrzostw Polski juniorów,
- współtworzy plany działania i nadzoruje szkolenie młodzieży oraz działalność Akademii Szachowej PZSzach,
- odpowiada za wszelkie inicjatywy dążące do wprowadzenia szachów do szkół.

§ 24

Wiceprezes d/s Komunikacji i Promocji:

- odpowiada za wszelkie sprawy związane z działaniem Pionu Komunikacji i Promocji,
- określa podział kompetencji oraz koordynuje pracę Członków Zarządu odpowiadających za poszczególne aktywności w Pionie Komunikacji i Promocji,
- odpowiada za współpracę z Wojewódzkimi Związkami Szachowymi,
- opracowuje i nadzoruje komunikację internetową i stronę www związku,
- odpowiada za wszelkie rozgrywki seniorów nie mieszczące się w szachach wyczynowych,
- opracowuje koncepcję i nadzoruje prezentację historii szachów oraz Archiwum Szachowe.

§ 25

Wiceprezes d/s Współpracy z Partnerami:

- odpowiada za wszelkie sprawy związane z działaniem Pionu Współpracy z Partnerami,
- opracowuje koncepcje tworzenia produktów marketingowych z rozgrywek szachowych i innych działalności PZSzach,
- prowadzi procesy negocjacji z partnerami i sponsorami PZSzach oraz organizatorów rozgrywek szachowych,

- koordynuje reprezentację PZSzach w organizacjach międzynarodowych,
- koordynuje relację PZSzach z ministrem właściwym dla spraw sportu,
- koordynuje współpracę z mediami.

§ 26

Skarbnik:

- odpowiada za stan finansów Związku,
- koordynuje opracowanie preliminarza budżetowego PZSzach,
- opracowuje komunikaty organizacyjno-finansowe PZSzach, poddając je zatwierdzeniu przez Zarząd,
- dba i odpowiada za prawidłowe egzekwowanie należności na rzecz PZSzach,
- analizuje dochody i koszty działalności Związku, zgłaszając zagrożenia oraz propozycje optymalizacji gospodarki finansowej,
- reprezentuje Zarząd w zakresie podpisywania dokumentów finansowych zgodnie z przepisami Statutu PZSzach oraz wymaganiami ministra właściwego dla spraw sportu,
- opiniuje preliminarze opracowane przez agendy Związku oraz nowe inicjatywy, mające znaczący wpływ na stan finansów Związku.

V. Biuro Związku

§ 27

1. Biuro stanowi aparat wspierający pracę Zarządu i pracuje w oparciu o regulamin wewnętrzny zatwierdzony przez Zarząd. Za pracę Biura odpowiada jego Dyrektor, który podlega Sekretarzowi Generalnemu PZSzach.

2. Biuro zapewnia:

- odpowiednie warunki do działalności Związku oraz jego Zarządu, Komisji i autonomicznych jednostek organizacyjnych,
- sprawną łączność z wojewódzkimi związkami szachowymi i klubami,
- właściwe i terminowe prowadzenie korespondencji oraz archiwizację dokumentacji,
- prowadzenie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami, właściwej gospodarki finansowej i materiałowej,

3. Biuro organizuje:

- walne zgromadzenia PZSzach,
- zebrania Zarządu i innych gremiów na jego zlecenie,
- wyjazdy reprezentantów Polski,
- pobyty gości zagranicznych PZSzach.

4. Biuro realizuje wszelkie inne działania na rzecz PZSzach zlecone przez Zarząd lub członków Prezydium Zarządu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 28

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZSzach.

§ 29

Regulamin obowiązuje wszystkich bez wyjątku Członków Zarządu i działaczy włączonych do pracy w poszczególnych komisjach i innych roboczych ogniwach Związku oraz pracowników Biura PZSzach.

§ 30

Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie uchwałą Zarządu.

§ 31

Niniejszy Regulamin Zarządu PZSzach wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2009 roku.

W imieniu Zarządu

Tomasz Sielicki
Prezes PZSzach
